

Bilancio Sociale 2020

**PROVIDENCE HOUSE SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA
SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
	Output attività	25
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	25
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	25
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	25
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
	Capacità di diversificare i committenti.....	28
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	29
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	29
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	30
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	30
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	31
	Tipologia di attività.....	31
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	31
	Caratteristiche degli interventi realizzati	31
	Coinvolgimento della comunità.....	31
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	31
	Indicatori.....	31
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	32

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	32
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	33
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	33
Relazione organo di controllo	34

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il 2020 è il primo anno in cui la Cooperativa Impresa Sociale Providence House si cimenta con la stesura di un bilancio sociale.

Le piccole dimensioni dell'organizzazione rendono il frutto del lavoro particolarmente semplice e rigoroso, ma l'iter di stesura dello stesso ha permesso di individuare aree di miglioramento e di acquisire maggiore consapevolezza dell'impatto sociale della Providence House.

Il Consiglio di Amministrazione riconosce il valore del Bilancio Sociale in quanto strumento di accountability, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte.

L'anno 2020 è stato un anno di 'resistenza' in cui il principale servizio dell'impresa sociale è sopravvissuto nonostante le difficoltà legate alla pandemia da covid-19 e alle annesse misure restrittive.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale di Providence House è alla sua prima edizione.

Il Consiglio di Amministrazione ha scelto di redigere il documento attraverso l'ausilio della piattaforma informatica messa a disposizione da Confcooperative Piemonte, che permetteva da un lato fluidità nella stesura e, dall'altro, il rispetto delle linee guida dell'Agenzia per le ONLUS e del contenuto previsto da apposito decreto.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PROVIDENCE HOUSE SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE
Codice fiscale	11684000018
Partita IVA	11684000018
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Impresa Sociale
Indirizzo sede legale	VIA COTTOLENGO 15 - 10152 - TORINO (TO) - TORINO (TO)

Aree territoriali di operatività

Torino

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

LA COOPERATIVA E' UN IMPRESA SOCIALE ED INTENDE ESERCITARE IN VIA STABILE E PRINCIPALE UN'ATTIVITA' DI IMPRESA DI INTERESSE GENERALE, SENZA SCOPO DI LUCRO, PER FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE, ADOTTANDO MODALITA' DI GESTIONE RESPONSABILI E TRASPARENTI.

INOLTRE LA COOPERATIVA, SEMPRE SENZA FINALITA' SPECULATIVE NE' SCOPO DI LUCRO, SI PROPONE DI SVILUPPARE LA VITA COMUNITARIA, ADOTTANDO I METODI DELLA MUTUALITA' E FAVORENDO L'ESPANSIONE DELLA PERSONALITA' SECONDO LO SPIRITO CRISTIANO ED ECUMENICO DI FRATELLANZA E DI SERVIZIO AL PROSSIMO; DI FAVORIRE UN RINNOVAMENTO CULTURALE FONDATA SUL PERSEGUIMENTO DI NUOVE FORME EDUCATIVE ED

ASSISTENZIALI RIVOLTE A SOGGETTI IN STATO DI BISOGNO; DI RENDERE VALORE CONDIVISO IL PRIMATO DELLA COSCIENZA, QUINDI DI FAVORIRE TUTTI QUEI FENOMENI SOCIALI CHE A QUESTO PRINCIPIO SI ISPIRANO.

LA COOPERATIVA, PER POTER CURARE NEL MIGLIOR MODO GLI INTERESSI DEI SOCI E LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE DELLE COMUNITA', INTENDE COOPERARE ATTIVAMENTE, CON ALTRI ENTI COOPERATIVI, ALTRE IMPRESE ED IMPRESE SOCIALI E ORGANISMI DEL TERZO SETTORE, SU SCALA LOCALE, NAZIONALE E INTERNAZIONALE. LA COOPERATIVA INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE DELLA COMUNITA', E IN SPECIAL MODO DI VOLONTARI ED

ENTI CON FINALITA' DI SOLIDARIETA' SOCIALE, ATTUANDO IN QUESTO MODO - GRAZIE ANCHE ALL'APPORTO DEI SOCI LAVORATORI - L'AUTOGESTIONE RESPONSABILE DELL'IMPRESA.

LA COOPERATIVA OPERA PERTANTO IN FORMA MUTUALISTICA E SENZA FINI SPECULATIVI

TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'IMPRESA CHE NE E' L'OGGETTO, DANDO CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA AI SOCI ALLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

- ATTIVITA' DI "ALLOGGIO SOCIALE", INTESA COME GESTIONE DI STRUTTURE A CARATTERE RESIDENZIALE TEMPORANEO, DIRETTE AL SODDISFACIMENTO DI BISOGNI SOCIALI, SANITARI, CULTURALI, FORMATIVI, CON PARTICOLARE RIGUARDO A SOGGETTI SVANTAGGIATI E/O FAMIGLIE E INDIVIDUI A BASSO REDDITO, BISOGNOSI DI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE O IN SITUAZIONI DI DISAGIO ABITATIVO, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETTERA Q) DEL D.LGS. N. 112/2017 S.M.I.;

- EROGAZIONE DI SERVIZI DI MEDIAZIONE SOCIALE FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO E/O AL REINSERIMENTO DI SOGGETTI IN SITUAZIONE DI BISOGNO E DI DISAGIO SUL PIANO AMBIENTALE, SOCIALE, ECONOMICO, DI SOGGETTI SENZA CASA, SENZA FAMIGLIA FINALIZZATI AL REINSERIMENTO SOCIALE, IL TUTTO ANCHE CON IL SUPPORTO DI SOLUZIONI ABITATIVE, SIA NELLA FORMA DI CONVIVENZE GUIDATE E ALLOGGI IN CONVIVENZA, SIA MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI E DI STRUTTURE DI EDILIZIA SOCIALE (C.D. HOUSING SOCIALE). IN RELAZIONE A DETTE ATTIVITA' LA COOPERATIVA INTENDE PROMUOVERE PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO ED EDUCAZIONE ALL'ABITARE, NONCHE' FORNIRE OGNI FORMA DI SUPPORTO, ANCHE A LIVELLO INFORMATIVO, FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO, ESSENDO, PERALTRO, ESPRESSAMENTE ESCLUSA QUALSIASI ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE DI CUI ALLA LEGGE N. 39/89 S.M.I.;

- GESTIONE DI RESIDENZE UNIVERSITARIE;

- GESTIONE DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA IN GENERE, GESTIONE DI ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO SANITARIE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI TERRITORIALI E RESIDENZIALI COMPRESI DORMITORI, COMUNITA' ALLOGGIO CENTRI DIURNI A BENEFICIO DI GIOVANI, PERSONE ANZIANE, DISABILI, MALATI DI AIDS (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ASSISTENZA DOMICILIARE, COMUNITA' ALLOGGIO, CENTRI DIURNI, DOMICILIARITA' LEGGERA, ASSISTENZA FAMILIARE, CASE DI RIPOSO, R.S.A., R.A.F. E R.A.);

- REALIZZARE FORME DI INTERVENTO RESIDENZIALE, SEMI-RESIDENZIALE, TERRITORIALE E DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO PSICHICO O IN STATO DI DIPENDENZA PATOLOGICA, ANCHE CON INTERVENTI E SERVIZI DI PSICOTERAPIA E SOSTEGNO PSICOLOGICO NON FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE STESSE;

- REALIZZARE FORME D'INTERVENTO SUL TERRITORIO A CONTATTO CON I GIOVANI ATTRAVERSO IL RECIPROCO AIUTO, LO SCAMBIO D'ESPERIENZE, LA CORRETTA COMUNICAZIONE E L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', NONCHE' PROPORRE FIGURE DI

RIFERIMENTO PER LA RISOLUZIONE COMUNITARIA DELLE PROBLEMATICHE;

- SVOLGERE INIZIATIVE A FAVORE DEL MIGLIORAMENTO DELL'INTEGRAZIONE SOCIALE E TRA LE DIVERSE CULTURE;

- FAVORIRE AZIONI DI SOLIDARIETA' ECONOMICA E SOCIALE RIVOLTE A PERSONE IN STATO DI NECESSITA' DOVUTE A DIMINUZIONE O, PEGGIO ANCORA, TEMPORANEA ASSENZA DI REDDITO;

- ISTITUIRE E GESTIRE SERVIZI TERRITORIALI E RESIDENZIALI PER MINORI, (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ASSISTENZA DOMICILIARE, COMUNITA' ALLOGGIO, CENTRI DIURNI, DOMICILIARITA' LEGGERA, ASSISTENZA FAMILIARE);

- REALIZZARE CORSI DI FORMAZIONE PER EDUCATORI, ANIMATORI GIOVANILI, INSEGNANTI, OPERATORI SOCIALI;

- PUBBLICARE LIBRI, OPUSCOLI, RIVISTE, DISPENSE, CICLOSTILATI, AUDIOVISIVI, DISCHI, IN QUANTO UTILI AL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' SOCIALI. NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O AFFINE ALLE ATTIVITA' SOPRAELENATE, NONCHE' POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ATTINENTI ALLE MEDESIME.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Occasionalmente vengono allestiti banchetti per vendita di materiali usati presso mercatini dell'antiquariato al fine del sostegno economico delle attività tipiche dell'impresa sociale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Parrocchie della Chiesa Cattolica	2017
Articolo 10 ONLUS	2017
A.M.M.I. - associazione multietnica dei mediatori culturali	2017
Gruppi di volontariato vincenziano	2017
Ufficio Pastorale Migranti	2017
Casa di Zaccheo	2017

ufficio immobili della Piccola Casa della Divina Provvidenza	2017
--	------

ConSORZI:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Providence House opera in sinergia con la Piccola Casa della Divina Provvidenza (Cottolengo), ente morale di riferimento per attività caritativa, assistenziale e sanitaria in ambito torinese, nazionale ed internazionale e ne condivide i valori espressi all'interno del codice etico.

La Providence House fa riferimento alla normativa delle società cooperative ex artt. 2511 e seguenti del Codice Civile e alla normativa sull'impresa sociale di cui D.lgs 112/2017, pertanto rientra nella famiglia degli enti del Terzo Settore.

Storia dell'organizzazione

Providence House nasce nel febbraio 2017 come società cooperativa sociale. A seguito di modifica statutaria, si trasforma in Società Cooperativa IMPRESA SOCIALE. Essa opera come tentativo di risposta a bisogni emergenti di accoglienza, inclusione e promozione sociale, per singoli individui e famiglie. L'azione di Providence House si rivolge fin da subito anche al sostegno verso studenti universitari fuori sede e nuclei familiari bisognosi. Il numero di soci nel corso degli anni è pressoché invariato, così come l'estensione del servizio di social housing, che rappresenta ad oggi la modalità prevalente di realizzazione degli obiettivi statutari.

14/09/2017
Inizio attività dell'impresa (GESTIONE CASA
PER RESIDENZA TEMPORANEA
NELL'AMBITO DELL'HOUSING SOCIALE AL
FINE DI GARANTIRE IL BENESSERE
ABITATIVO)

22/02/2017
Costituzione dell'ente

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
5	soci cooperatori (persone fisiche)
3	soci finanziatori (persone fisiche) e sottoscrittori di titoli di debito
2	soci lavoratori
1	soci finanziatori (persone giuridiche) e sottoscrittori di titoli di debito)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SIMONE LUCA BIANCHINI	Sì	maschio	48	19/05/2020		1		No	PRESIDENTE
ELENA BERNASCONI	Sì	femmina	41	19/05/2020		1		No	VICE PRESIDENTE
ROBERTO TRAPPA	No	maschio	51	19/05/2020		2		No	CONSIGLIERE
IVANA ALBANO	No	femmina	65	19/05/2020		2		No	CONSIGLIERE
GIUSEPPINA PAGANOTTI	No	maschio	57	19/05/2020		2		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

Come da Statuto della Cooperativa Impresa Sociale, art. 25 "La società è amministrata da un consiglio di amministrazione. Con la decisione e nomina del Consiglio di Amministrazione, l'assemblea dei soci stabilisce il numero degli stessi, Comunque non inferiore a tre e non superiore a nove. L'amministrazione della Cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori. Gli amministratori devono essere in possesso del requisito di onorabilità consistente nel non essere mai stati condannati in via definitiva per reati contro la persona o per reati in materia fiscale e societaria. Gli amministratori devono inoltre essere in possesso di uno o più dei seguenti requisiti di professionalità: aver maturato esperienza tecnica in una o più delle materie incluso nell'oggetto sociale; aver maturato esperienza nella gestione ed amministrazione di società cooperative, enti no profit, Onlus e imprese sociali; essere in possesso di specifiche cognizioni in materia contabile, giuslavorista e sul controllo di gestione delle imprese. L'assunzione della carica di amministratore da parte di soggetti non soci, oltre al possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità di cui sopra, è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di indipendenza non essere legati alla società ha un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza. Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'articolo 2386 del codice civile".

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2020 si sono svolte 4 riunioni di Consiglio di Amministrazione, che hanno registrato il 100% della presenza degli amministratori.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

AL SINDACO DURANDO CARLO, SPETTANO I COMPITI DI CUI ALL'ART. 10, COMMI 2 E 3 DEL D.LGS. N. 112/2017 S.M.I., MENTRE RESTA ESCLUSO L'INCARICO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI CUI AL COMMA 5 DI DETTO ARTICOLO 10, NON SUSSISTENDONE I PRESUPPOSTI.

Si precisa che il sindaco, Durando dott. Carlo, espleta il proprio servizio a titolo completamente gratuito per esplicita rinuncia del compenso deliberato.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea dei soci	20/05/2020	Approvazione bilancio 2019; aggiornamento in merito al bando MIUR; rinnovo organo amministrativo	89,00	0,00

L'assemblea viene riunita solitamente una volta l'anno, per gli adempimenti necessari.

La struttura particolarmente snella dell'organizzazione non ha evidenziato sinora necessità di richieste da parte dei soci in merito a integrare argomenti specifici all'OdG.

Come tutte le imprese cooperative, vige il principio del voto capitaro nell'ambito delle decisioni assembleari.

Mappatura dei principali stakeholder

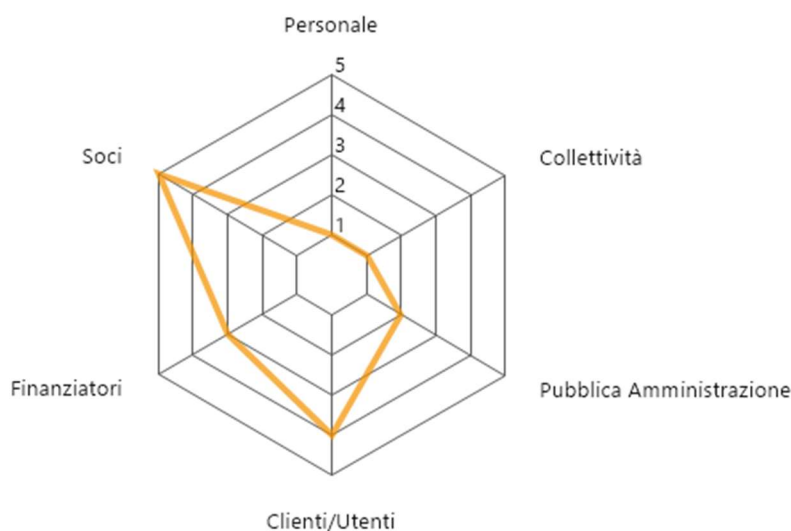
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche con la coordinatrice del servizio	1 - Informazione
Soci	Assemblee	5 - Co-gestione
Finanziatori	Riunioni periodiche	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	L'utente viene coinvolto sin dalla fase conoscitiva, quella in cui si reca a conoscere il Civico 15. La sua capacità di seguire le regole dell'housing e di partecipare attivamente e proattivamente alla vita	4 - Co-produzione

	comunitaria sono imprescindibili per la buona riuscita del suo progetto di vita.	
Fornitori	non presente	Non presente
Pubblica Amministrazione	Scambi diretti di comunicazioni telefoniche, via e-mail, nel corso di riunioni in presenza o a distanza, in particolare con i Servizi Sociali territoriali e l'Ufficio Abitare Sociale	2 - Consultazione
Collettività	A mezzo sito internet	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

non presente

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
2	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	1	1
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	3	2
< 6 anni	3	2
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
3	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
2	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
12	formazione specifica lavoratori rischio alto	1	12,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti indeterminato	0	2
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	0	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasional
-----------	-------------------------------

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Sostegno morale all'attività della Cooperativa

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Al volontario non viene riconosciuto nessun tipo di rimborso spese**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non presente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Seppur con incidenza bassa, in termini percentuali, il personale impiegato dall'ente è proveniente dal territorio di riferimento ed è stato in parte stabilizzato nell'arco dell'ultimo anno.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Gli abitanti dell'housing, durante il loro percorso, godono non soltanto di un'abitazione, ma anche di accompagnamento sociale e attività educative e di integrazione

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

L'housing si è strutturato in modo da accogliere famiglie in difficoltà segnalate dai servizi , con apertura all'esterno e accoglienza anche di studenti universitari

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale

(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Miglioramento dell'accesso alle ICT grazie a connessione wi-fi gratuita per tutti gli ospiti del social housing.

Output attività

Durante l'accoglienza si cerca di stimolare le famiglie ad essere autonome, a collaborare con i servizi, a risparmiare in attesa di un alloggio autonomo.

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Le famiglie hanno cercato di collaborare per riuscire a raggiungere l'obiettivo prefissato. Purtroppo nel caso delle famiglie segnalate dal Comune (tutte di cittadinanza nigeriana), nonostante l'impegno messo da loro e dagli operatori dell'housing questo non è stato possibile per una problematica burocratica. Tre di loro hanno lasciato l'housing per trascorrere ancora un periodo (indefinito dal punto di vista temporale) in un'altra accoglienza

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presenti

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il livello di raggiungimento degli obiettivi: buono. Se si considera che il principale obiettivo è l'autonomia abitativa, il numero delle famiglie entrate equivale a quelle uscite, nonostante le problematiche dettate dalla pandemia.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Durante l'anno si sono presentati diversi fattori che hanno reso più complesso il raggiungimento della mission (rendere l'housing un luogo familiare e di condivisione di un periodo della propria vita). La paura e l'isolamento sociale derivante dalla pandemia non hanno permesso di condividere il quotidiano ed hanno fatto emergere alcune difficoltà di convivenza tra gli ospiti

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	38.437,00 €	50.593,00 €	46.573,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	4.871,00 €	6.916,00 €	3.974,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	30.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €
Totale riserve	41.383,00 €	29.708,00 €	29.709,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	10.674,00 €	12.034,00 €	15.342,00 €
Totale Patrimonio netto	82.057,00 €	68.743,00 €	57.170,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	10.674,00 €	12.034,00 €	15.342,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	12.264,00 €	14.018,00 €	15.547,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	43.308,00 €	57.509,00 €	50.547,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	11.668,00 €	21.002,00 €	17.467,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	8976,00 %	11131,00 %	8928,00 %
Peso su totale valore di produzione	47,70 €	55,90 €	52,20 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	38.437,00 €	38.437,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	4.871,00 €	4.871,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non presente

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non presente

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non presente

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Rigenerazione beni in disuso: abiti

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

non presente

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Promozione di attività di accoglienza abitativa, miglioramento delle condizioni di vita e dell'accesso ai servizi per persone o nuclei familiari in stato di fragilità;

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Durante il 2020 non si è potuta effettivamente coinvolgere la comunità a causa delle restrizioni legate alla pandemia da Covid-19

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

Non presente

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Il servizio di social housing è volto:

- alla promozione sociale in senso inclusivo per singole persone e famiglie;
- all'accoglienza e al sostegno abitativo di giovani impegnati in un percorso formativo universitario.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La predisposizione del bilancio è affidata al Consiglio di Amministrazione nella sua collegialità, che si avvale di un consulente esterno (studio commercialista Data Center Srl). L'approvazione del bilancio avviene in sede di Assemblea dei Soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

- andamento e valutazione servizi in essere (social housing)
- progettazione e sviluppo servizi futuri (studentato universitario)

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La Cooperativa non ha attribuito l'incarico del controllo legale dei conti in quanto non tenuta per legge.

I bilanci sono stati comunque esaminati con parere favorevole da parte del Sindaco unico che effettua il controllo di legalità.